



## 阜新市财政局关于进一步加强 政府购买服务管理工作的通知

阜财综发[2021]47号

市直各单位：

为进一步转变政府职能，规范政府购买服务行为，积极有序推进政府购买服务工作发展，促进政府购买服务质量的提高，根据国家、省相关文件精神，结合我市实际情况，现就有关事项通知如下：

### 一、认真贯彻落实政府购买服务相关政策

推进政府购买服务是党中央、国务院全面深化改革的一项重要举措，各部门要充分认识政府购买服务工作的重要性，认真贯彻落实《政府购买服务管理办法》（财政部令第102号）、《关于印发〈政府购买服务管理办法〉的通知》（辽财综规〔2020〕9号）文件精神，将思想统一到中央和省的决策部署上来，积极稳妥、扎实有效开展工作，推动我市政府购买服务工作健康有序发展。



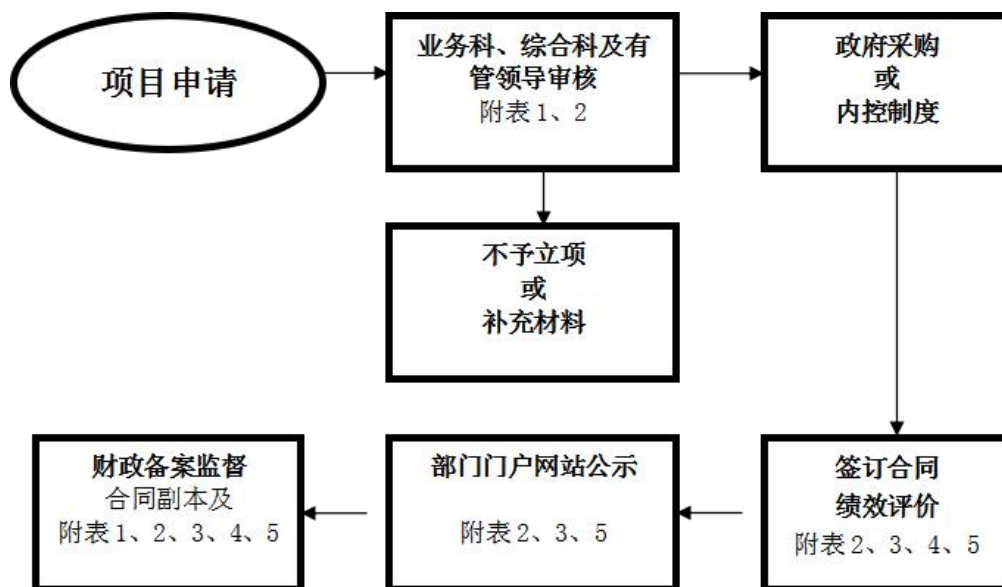
### 二、工作流程

根据政府购买服务预算安排，购买服务主体单位首先填报《政府购买服务审核表》（附表1）、《绩效目标公示表》（附表2），经市财政局业务科、综合科及有关领导审核同意后执行，同时在部门门户网站公示（附表2）。

购买主体按照政府采购程序或内控制度要求组织实施政府购买服务工作，采购限额以上的政府购买服务项目公告应在辽宁省政府采购网公示，采购限额以下按内控制度购买的项目应在本部门网站公示采购公告。在购买服务项目采购完毕并合同签订后七个工作日内填报《政府购买服务项目公示表》（附表3）在本部门门户网站公示。同时将《政府购买服务项目公示表》及政府购买服务合同副本报市财政局综合科备案。

购买服务项目执行完毕后七个工作日内填报《政府购买服务明细表》（附表4）、《项目绩效自评表》（附表5），报市财政局备案，同时在本部门门户网站公示（附表5）。在一个财政年度内，同一服务项目不得分次拆分规避财政监管。

## 工 作 流 程 示 意 图



### 三、工作要求

（一）加强预算管理。各部门开展政府购买服务工作要严格预算管理，将政府购买服务资金列入购买主体部门预算之中，严格控制追加预算和调整预算的政府购买服务事项。

（二）加强绩效管理工作。购买主体要加强绩效管理工作，根据项目具体情况认真填写《绩效目标公示表》和《绩效目标自评表》，财政部门根据需要对部门实施的资金金额和社会影响大的政府购买服务项目开展重点绩效评价。

（三）信息公开。实施政府购买服务活动，应实现事先、事中、事后全过程向社会公开，在本部门门户网站或省级财政部门



指定媒体公开项目购买文件、服务合同、绩效评价信息等内容，自觉接受社会各界的监督。

**(四)监督管理。**各购买服务主体单位应加强项目档案管理，建立管理清单制。清单包括《政府购买服务审核表》、《绩效目标公示表》、《政府购买服务项目公示表》、《政府购买服务明细表》、《绩效目标自评表》、《政府购买服务合同副本》。财政部门对重点项目和突出问题进行抽查，设置政府购买服务“黑名单”，对绩效评估不及格的社会组织，一至三年内排除政府购买服务项目承接主体范围之列。

该通知自发布之日起执行，各县区可参照执行。

附表 1: 《政府购买服务审核表》

附表 2: 《绩效目标公示表》

附表 3: 《政府购买服务项目公示表》

附表 4: 《政府购买服务明细表》

附表 5: 《绩效目标自评表》

阜新市财政局

2021 年 4 月 13 日

(此件公开发布)



附表 1

## 政府购买服务审核表

填报单位：

购买项目名称		预算金额 (万元)	
资金来源	<input type="checkbox"/> 年初预算_____万 <input type="checkbox"/> 追加预算_____万 <input type="checkbox"/> 上级专项_____万 依据：		
政府购买服务目录 名称及编码(三级目 录名称)			
项目计划起止时间			
项目负责人：		联系电话：	
购买方式	<input type="checkbox"/> 公开招标 <input type="checkbox"/> 邀请招标 <input type="checkbox"/> 竞争性磋商 <input type="checkbox"/> 竞争性谈判 <input type="checkbox"/> 询价采购 <input type="checkbox"/> 单一来源 <input type="checkbox"/> 自行采购		
承接主体类别	<input type="checkbox"/> 企业 <input type="checkbox"/> 事业单位 <input type="checkbox"/> 社会组织 <input type="checkbox"/> 个人		
项目内容			
对承接主体的 相关要求			



## 阜新市财政局行政规范性文件

财政部门意见	业务科室意见  年 月 日	分管领导意见:
	综合科意见  年 月 日	分管领导意见:
	局领导意见:  年 月 日	

填表说明:

- 1、“项目内容”描述购买服务项目的主要内容和质量标准要求。
- 2、财政业务科室负责资金来源审核（提供相关资料），综合科负责审核项目的合法性和可行性。
- 3、文件一式4份。



附表 2

绩效目标公示表

(XX 年度)

项目 名称							主管 部门			
项目 预算 (万元)		实施期 资金总额			年度 资金总额					
绩效 目 标	实施期 目标					年度 目标				
	目标 1:					目标 1:				
	目标 2:					目标 2:				
	.....					.....				
绩效 指 标 表	一 级 指 标	二 级 指 标	三 级 指 标	实 施 期 指 标 值	计 划 完 成 时 限 (X 年 X 月)	二 级 指 标	三 级 指 标	年 度 指 标 值	计 划 完 成 时 限 (X 年 X 月)	
	产 出 指 标	数 量 指 标	指 标 1:			数 量 指 标	指 标 1:			
			.....				.....			
		质 量 指 标	指 标 1:			质 量 指 标	指 标 1:			
			.....				.....			
		时 效 指 标	指 标 1:			时 效 指 标	指 标 1:			
			...				.....			
		成 本 指 标	指 标 1:			成 本 指 标	指 标 1:			
			.....				.....			
		.....				.....				
	效 益 指 标	经 济 效 益 指 标	指 标 1:			经 济 效 益 指 标	指 标 1:			
			.....				.....			
		社 会 效 益 指 标	指 标 1:			社 会 效 益 指 标	指 标 1:			
			.....				.....			
		生 态 效 益 指 标	指 标 1:			生 态 效 益 指 标	指 标 1:			
			.....				.....			
		可 持 续 影 响 指 标	指 标 1:			可 持 续 影 响 指 标	指 标 1:			
			.....				.....			
	.....				.....					
	满 意 度	服 务 对 象 满 意 度 指 标	指 标 1:			服 务 对 象 满 意 度 指 标	指 标 1:			
			.....				.....			



## 阜新市财政局行政规范性文件

	指 标	社会公	指标 1:			社会公众满	指标 1:			
		众满意	.....				意度指标	.....		
		度指标								
		.....				.....				
部门意见			主管部门意见			业务科室意见				
			年 月 日			年 月 日				





附表 3

## 政府购买服务项目公示表

单位名称：

年 月 日

项目名称	
合同金额 (万元)	
项目对应指导目录 代码及名称	
公示位置	
合同内容	
承接主体名称 及类别	
承接主体 选择方式	
其他说明事项	



**填表说明：**

- 1、“项目对应指导目录代码及名称”是指政府购买服务指导性目录中对应项目的三级目录代码及具体名称。
- 2、“合同内容”应简要描述购买服务项目服务的内容、期限、数量、质量、价格，资金结算方式。
- 3、“承接主体名称及类别”类别是指社会组织、企业、事业单位、个人。
- 4、“承接主体选择方式”填写政府采购或非政府采购。



附表 4

政府购买服务明细表

填报单位：

年 月 日

项目名称					
预算金额 (万元)		合同金 额 (万元)		服务期限	
指导目录对应 项目(三级目 录)					
项目公开情况	公开网址				
	公开内容				
	未公开原因				
	联系人：				
	联系电话：				
支付金额情况 (万元)	已支付金额				
	未支付金额				
自我评价	绩效目标	实施期目标	年度目标	完成情况	



## 阜新市财政局行政规范性文件

	成果运用 情    况			

填表人：

审批人：

填表说明：1、购买单位在项目完毕后 7 个工作日内填写此表报市财政局综合科。



附表 5

绩效目标自评表

(XX 年度)

项目名称						主管部门			
承接主体						实施期		年 月 - 年 月	
项目预算资金			年初 预算数	全年预算数 (A)		全年执行数 (B)	分值	执行率 (B/A)	得分
		年度预算资金总额:							(分值 *B/A)
						10			
年度总体目标		年初设定目标				全年实际完成情况			
		目标 1							
		.....							
	一级 指标	二级 指标	三级 指标	年度 目标值	全年 完成率	完成程度	分值	得分	未完成原因 及改进措施
	产出指 标	数量 指标	指标 1						
.....									
质量 指标		指标 1							
		.....							
时效 指标		指标 1							
		.....							
成本 指标		指标 1							
		.....							
	效益指 标	经济效 益指标	指标 1						
.....									
社会效 益指标		指标 1							
		.....							
生态效 益指标		指标 1							
		.....							
可持续 影响指		指标 1							
		.....							



## 阜新市财政局行政规范性文件

		标							
	满意度 指标	服务对象满意度指标	指标 1						
.....									
产出、效益、满意度指标自评得分小计 (C)								预算执行率得分 (D)	
绩效自评总得分 (C+D)									
说明	请在此处简要说明各级审计和财政监督检查中发现的问题及其所涉及的金额，如没有请填写无。								
结果应用建议	结果应用建议选项					具体建议内容			
(请在相应选项□内划“√”并在“具体建议内容”栏阐述)	<input type="checkbox"/> 改进预算项目管理 (改进措施和方式)								
	<input type="checkbox"/> 规范财政资金管理								
	<input type="checkbox"/> 完善制度设计，建议进行政策调整								
	<input type="checkbox"/> 政策到期，建议重新发布								
	<input type="checkbox"/> 建议调整公共服务标准								
	<input type="checkbox"/> 其他建议								
主管部门审核意见 (请在相应选项□内划“√”，如有其他意见请在“总体意见”栏阐述，下同)	具体审核意见					总体意见：			
	<input type="checkbox"/> 建议继续全额安排								
	<input type="checkbox"/> 建议继续安排，按规定调整下一年度预算金额								
	<input type="checkbox"/> 改进预算项目管理								
	<input type="checkbox"/> 规范财政资金管理								
	<input type="checkbox"/> 进行政策调整								
	<input type="checkbox"/> 政策到期重新发布								
<input type="checkbox"/> 调整公共服务标准									



2. 未完成原因包括经费、制度、人员、硬件条件保障等，在未完成原因及改进措施中说明。